

## Příloha č. 1

# Klasifikační řád

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

V souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a následnými vyhláškami pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Akademie řemesel Praha- Střední školy technické, Praha 4, Zelený pruh 1294/50, jsou stanovena tato pravidla:

## 1. Zásady hodnocení

### Metodický pokyn pro hodnocení

Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, k jeho věkovým a individuálním zvláště, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

### Podklady pro hodnocení vědomostí a chování studentů získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

1. soustavným sledováním práce a zapojení žáka do vyučovacího procesu
2. soustavným sledováním jeho schopnosti, připravenosti na vyučování, výkonů žáka v různých druzích zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové, v didaktických testech, ve výsledcích v dalších činnostech žáka) a hodnocením zadané domácí či školní práce
3. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden

### Četnost hodnocení žáka

Počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu. **Žák musí být během pololetí hodnocen nejméně dvakrát**, z toho alespoň jednou ústním zkoušením. Toto ustanovení v plném znění **platí pro předměty s hodinovou týdenní dotací** a v případě dlouhodobé nemoci žáka i v ostatních předmětech. V předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší.

## **Seznámení žáků s výsledky hodnocení**

Výsledek hodnocení oznámí učitel žákovi:

1. při ústní zkoušce ihned
2. při písemné zkoušce nejpozději do dvou týdnů

Hodnocení provádí a zodpovídá za něj příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období.

## **2. Pravidla pro hodnocení prospěchu**

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů. Klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu. Hodnocení prospěchu nesouvisí s hodnocením chování.

### **Při hodnocení učitel sleduje**

1. v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
2. jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
3. jak žák ovládá základní komunikační prostředky

### **Hodnocení je dáno:**

1. zvládnutím základního učiva
2. rozsahem a kvalitou vědomostí
3. schopnosti aplikovat vědomosti při řešení úkolů
4. prokazovanou pílí, nápaditostí a tvořivým přístupem k práci
5. soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí
6. úrovní písemného a ústního projevu
7. plněním požadavků modulových prvků výuky

## **3. Vedení záznamů a informace o hodnocení**

### **Vyučující jsou povinni**

1. Zapisovat výsledky hodnocení v elektronické podobě do systému Bakaláři.

2. Na konci čtvrtletí a pololetí poskytnout třídním učitelům podklady pro hodnocení žáků v termínech určených ředitelem školy.
3. Zapsat výsledky opravných a dodatečných zkoušek do Bakalářů, a to v den vykonání zkoušky.
4. Upozornit třídní učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
5. Projednat s třídním učitelem neklasifikování studenta ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení.
6. Při hodnocení integrovaných studentů se specifickými vývojovými poruchami přihlídnout k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT

### **Třídní učitelé jsou povinni (kromě povinností vyučujících)**

1. Zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících řediteli školy.
2. Vyhotovit vysvědčení v elektronické podobě v systému Bakaláři, popř. účastnit se při jeho vyhotovení na PC.
3. Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě.
4. Prokazatelně informovat bez prodlení zákonné zástupce nezletilých žáků viz následující bod. Stejně právo mají osoby s vyživovací povinností vůči žákům zletilým.

### **Informace o hodnocení žáků**

1. Vyučující a třídní podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách. Nárok na informace o prospěchu mají také rodiče s vyživovací povinností ke zletilým žákům. Rodiče žáků mají přístup k informacím o hodnocení v Bakalářích.
2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem. Výchovná opatření a pochvaly sdělují rodičům zápisem do Bakalářů. S výchovnými opatřeními podléhajícími správnímu řízení se zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci zletilí se na vyzvání školy seznamují osobně v předepsaném termínu. Rozhodnutí se doručují písemně na udanou korespondenční adresu.
3. S plnoletými žáky jednájí zástupci školy přímo, bez prostřednictví rodičů, a veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí.
4. U případů hrubého porušení kázně žákem se musí v případě nutnosti prokazatelně (písemně dopisem s číslem jednáním) informovat rodič.

5. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení.

6. Z centrálního archivu škola poskytuje informace na vyžádání sociálních úřadů a Policie ČR.

## 4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Provádění hodnocení

Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu nejen na základě známek, ale posouzením celkového projevu žáka v hodinách během celého pololetí. Pro hodnocení se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž škála má různou váhu. **Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem.**

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v případě použití modulových prvků výuky

V jednotlivých částech modulové zkoušky (zpravidla písemné práce a zkoušení z dílčích předmětů) musí žák dosáhnout hodnocení alespoň DOSTATEČNÝ (4), aby danou část úspěšně uzavřel. Úspěšně uzavřít je potřeba všechny části modulu.

Každá část má svou váhu. Podílí se tak větší či menší měrou na výsledném hodnocení modulu.

Protože každý modul je výběrem stěžejního učiva i několika předmětů vyučovaných v rámci žákem zvoleného oboru, je za úspěšně absolvovaný modul považován takový, kdy žák dosáhne celkového hodnocení DOBRÝ (3). V případě některých modulů sestávajících pouze z jedné části může být výjimečně modul úspěšně ukončen i s hodnocením DOSTATEČNÝ (4).

STUPNICE HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ:

	nedostatečný	dostatečný	dobrý	chvalitebný	výborný
E - obory	0% - 35%	36% - 50%	51% - 70%	71% - 85%	86% - 100%
H - obory	0% - 40%	41% - 55%	56% - 70%	71% - 85%	86% - 100%
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

O 1. a 2. opravném termínu modulové zkoušky vždy rozhodují učitelé daných předmětů. 2. opravný termín musí proběhnout nejpozději do konce srpna příslušného školního roku. Žák, který neuspěl ani během 2. Opravného termínu a nedoložil tak zvládnutí základního učiva a nabytí dostatečných vědomostí, **neprospěl.**

### Odborná praxe u maturitních oborů dle příslušného ŠVP

Odborná praxe těchto oborů je nedílnou a tedy závaznou částí vzdělávacího procesu.

Neabsolvování a nedoložení účasti na odborné praxi žáků nástavbového studia je důvodem pro neklasifikaci z profilového předmětu daného oboru nástavbového studia viz ŠVP příslušného oboru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků z jednotlivých předmětů na vysvědčení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním hodnocením. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito klasifikačními stupni prospěchu:

**1- výborný** (během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy)

**2- chvalitebný** (během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné)

**3- dobrý** (během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka je nesystematická)

**4- dostatečný** (vyskytují se závažné nedostatky ve znalostech i práci, žák zvládá základní učivo)

**5- nedostatečný** (žák nezvládá základní učivo)

**nehodnocen - (N)** není-li možné za 1. nebo 2. pololetí žáka hodnotit ani v náhradním termínu

**uvolněn (U)** žák má lékařsky potvrzeno uvolnění z TV na dané pololetí ze zdravotních důvodů.

**uznáno (Z)** žákovi bylo uznáno úspěšné hodnocení v daném předmětu podle předloženého vysvědčení z jiné školy či v jiném oboru.

## **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

1. prospěl(a) s vyznamenáním

2. prospěl(a)

3. neprospěl(a)

4. nehodnocen(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li hodnocen v žádném povinném předmětu hůře než stupněm 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku **prospěl**

ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák ředitelem školy uvolněn na základě zdravotních důvodů, nebo v případě, že daný předmět v požadované úrovni již úspěšně absolvoval na jiné škole.

Žák **neprospěl**, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5- nedostatečně, nebo pokud není možné žáka hodnotit na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby **doplnění hodnocení** za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede: **nehodnocen**.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vedeny formou **komisionální zkoušky**.

**Žák, který je hodnocen z opravné zkoušky známkou nedostatečný nebo žák, kterého nelze hodnotit ani v náhradním termínu, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **nový termín opravné zkoušky** (to i v případě předcházející neúspěšné doplňkové zkoušky) nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby stanoveného termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který v příslušném ročníku neprospěl, může požádat ředitele školy o opakování tohoto ročníku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální zkouška se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

## **Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku provádí komise, která je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Žák může být z daného předmětu podroben přezkoumání výsledků hodnocení v příslušném pololetí pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

## **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

koná-li rozdílovou zkoušku,

požádá-li žák nebo zástupce žáka o přezkoumání výsledků hodnocení

koná-li opravné zkoušky.

## **Komisionální zkouška sleduje:**

1. jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení,
2. jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce,
3. jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, se kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jak jsou významné pro jeho rozhodování a jednání a v dalším životě,
4. jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití).

Veškeré hodnocení všech zkoušek je zaznamenáváno v evidenci vyučujícího. Souhrnné hodnocení za pololetí je zaznamenáváno v evidenci vyučujícího, v katalogovém listu žáka, na vysvědčení a elektronicky v programu Bakaláři (viz výše). O hodnocení jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka (viz výše).

U zkráceného studia se hodnocení výsledků vzdělávání provádí obdobně s přihlédnutím ke specifikům zkráceného studia.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků zařazených v individuálním vzdělávacím plánu se provádí v souladu s tímto IVP.

## **5. Hodnocení chování žáků**

Všichni žáci denního studia a učebních oborů jsou hodnoceni z chování. Hodnocení chování není prováděno u žáků dálkového a zkráceného studia.

### **Stupnice hodnocení chování:**

#### Stupeň 1 velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Byla mu udělena důtka ředitele školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3-neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Vnitřního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek. Byl podmíněně vyloučen nebo vyloučen.

## **Postihování chování žáka mimo školu**

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Hodnocení chování nezahrnuje chování žáka mimo školu. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole, ve vážných případech však může přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Výklad Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka podávají ředitel školy a podle povahy věci zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo pro praktické vyučování. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka platí pro všechny obory denního, dálkového a zkráceného studia a jsou platná od 1. 12. 2024.

Klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu s účinností od 1. 12, 2024, který byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou.

V Praze 29. 11. 2024