

## Školní řád

Č. j.: AŘP/3350/2024

### Obsah

---

Hlava I .....	3
Úvodní část.....	3
§ 1 Základní ustanovení .....	3
Hlava II.....	3
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	3
§ 2 Obecné vymezení práv a povinností žáků .....	3
§ 3 Práva rodiče zletilého žáka nebo osoby, která plní ke zletilému žákovi vyživovací povinnost .....	5
§ 4 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka .....	5
Hlava III .....	5
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
§ 5 Práva pedagogických pracovníků.....	5
§ 6 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
§ 7 Docházka do školy .....	6
§ 8 Období po ukončení výuky v posledním ročníku.....	6
§ 9 Průběh středního vzdělávání .....	7
§ 10 Ukončování vzdělávání .....	8
Hlava IV .....	8
Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků se zaměstnanci ve škole ....	8
§ 11 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků se zaměstnanci školy.....	8
§ 12 Konzultace s pedagogickými pracovníky a postup pro vyřizování podnětů .....	9
Hlava V.....	9
Provoz a vnitřní režim školy.....	9
§ 13 Povinnosti žáků ve vztahu k provozu a vnitřnímu režimu školy.....	9
§ 14 Vstup zákonných zástupců do budovy školy.....	10
§ 15 Vyučování .....	10
Hlava VI .....	12
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12
§ 16 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12

§17 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	13
§18 Prevence šíření infekčních onemocnění .....	14
Hlava VII.....	14
Podmínky pro zacházení s majetkem ve škole ze strany žáků .....	14
§19 Zacházení s majetkem ve škole .....	14
§20 Odpovědnost za škodu.....	14
Hlava VIII.....	14
Modulové prvky ve výuce .....	14
§21 Modulová výuka.....	14
Hlava IX .....	15
Podmínky ukládání výchovných opatření .....	15
§22 Výchovná opatření .....	15
§23 Pochvaly a jiná ocenění – pravidla pro jejich ukládání .....	15
§24 Kázeňská opatření .....	15
§25 Závažné zaviněné porušení školního řádu.....	16
§26 Zásady a pravidla pro ukládání kázeňských opatření.....	16
Hlava X.....	19
Omlouvání absence .....	19
§27 Omlouvání absence .....	19
Hlava XI .....	19
Podmínky pro zajištění ochrany osobních údajů osob .....	19
§28 Ochrana osobních údajů .....	19
Hlava XII.....	20
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka .....	20
§29 Zkoušky.....	20
Hlava XIII.....	20
Závěrečná ustanovení .....	20

Příloha č. 1 - Klasifikační řád

Příloha č. 2 - Pravidla distanční výuky a hodnocení žáka v době distanční výuky

Příloha č. 3 - Kodex učitele

# Hlava I

## Úvodní část

---

### § 1 Základní ustanovení

- (1) Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění platných předpisů, dále jen školský zákon.
- (2) Ustanovení tohoto školního řádu vycházejí ze školského zákona, ze zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z ústavního zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje LISTINA ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD,
- (3) Působnost školního řádu Akademie řemesel Praha – Střední školy technické, příspěvkové organizace (dále jen školy), je vymezena na všechny její prostory budov a areálů (včetně přilehlých pozemků), na provozovny či prostory smluvních firem spolupracujících na vzdělávacím procesu žáků nebo na jiná místa a prostory, kde tyto firmy vykonávají svou činnost (dále jen prostory školy), na akce pořádané školou a na celou dobu vyučování. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, pro zákonné zástupce nezletilých žáků školy a pedagogické pracovníky školy.
- (4) Třídní učitelé prokazatelně seznámí s tímto školním řádem všechny žáky ve třídě a zároveň zajistí, aby o obsahu a případných změnách školního řádu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

## Hlava II

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

---

#### § 2 Obecné vymezení práv a povinností žáků

(1) Žáci mají právo:

- a) na školské služby a vzdělání podle platných zákonů České republiky;
- b) na důstojné zacházení, na svobodu myšlení a náboženství a na ochranu před násilím, projevy šikany, nepřátelstvím a diskriminací;
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři a konzultací s pedagogy, členy školního poradenského pracoviště nebo se zástupci vedení školy;
- d) obracet se na třídního učitele, školního psychologa, etopeda, výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu, a také se svými osobními problémy;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;

- ch)** odmítnout činnost, která by ohrožovala jejich zdraví nebo byla v rozporu s předpisy BOZP a PO, se školním řádem nebo právními předpisy České republiky;
- i)** na finanční odměnu při výkonu produktivní práce;
- j)** využívat ke stravování školní jídelnu.

### (2) Žáci jsou povinni:

- a)** v prostorách školy a na akcích pořádaných školou dodržovat zákony a právní předpisy České republiky;
- b)** dodržovat školní řád, legislativu, interní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c)** chovat se ohleduplně a slušně ke všem lidem v prostorách školy a na školních akcích;
- d)** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- e)** řádně docházet do školy v souladu s pravidly (viz §7 Docházka do školy) a být přítomni ve výuce podle stanoveného denního rozvrhu hodin v aplikaci Bakaláři;
- f)** splnit alespoň 75 % docházky v jednotlivých předmětech. Při nesplnění tohoto limitu nebude žák z daného předmětu hodnocen. V případě absence ve škole je žák po dobu své nepřítomnosti povinen kontaktovat učitele a průběžně doplňovat zameškanou látku tak, aby při nástupu měl látku v co možná nejkratší době doplněnou a aby mohl být klasifikován;
- g)** účastnit se povinných školních aktivit (jako například exkurze, projekty a prezentace, kulturní a sportovní akce), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy;
- h)** řádně se vzdělávat, pravidelně a efektivně se připravovat na vyučování a nosit potřebné učební pomůcky, v případě závažných důvodů své nepřipravenosti na výuku se žák na začátku vyučovací hodiny omluví vyučujícímu;
- ch)** aktivně se věnovat vzdělávacím činnostem ve výuce, plnit pokyny vyučujícího, nevyrušovat ve výuce;
- i)** během vyučování nepoužívat nepovolené pomůcky a předměty nebo elektronická zařízení. Poruší-li žák tuto povinnost, má vyučující právo danou věc/předmět žákovi na dobu vyučovací hodiny odebrat - žák umístí předmět na dobře viditelné místo (např. na katedru učitele) - a vrátit mu jej zpět po skončení hodiny;
- j)** v případě modulových prvků výuky pro daný obor dodržovat stanovená pravidla (viz §21 Modulová výuka);
- k)** nosit do školy omluvný list a předkládat jej třídnímu učiteli ke kontrole. V případě ztráty omluvného listu platí žák při vystavení duplikátu manipulační poplatek;
- l)** neprodleně písemně hlásit třídnímu učiteli veškeré změny osobních údajů, zdravotního stavu a zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečností, které by mohly ovlivnit průběh studia žáka;
- m)** udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a v jejím okolí;
- n)** třídit vznikající odpad a šetřit životní prostředí;
- o)** šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou, učebními pomůckami, včetně věcí spolužáků;
- p)** po celou dobu přítomnosti ve škole v celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných dodržovat zákaz pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem.

### (3) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a)** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 písm. a), g) a i) a 3 písm. a), c) a f) školského zákona (č.561/2024 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- b)** dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

## § 3 Práva rodiče zletilého žáka nebo osoby, která plní ke zletilému žákovi vyživovací povinnost (dále jen rodič zletilého žáka)

Rodič zletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři, konzultací a třídních schůzek.

## §4 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

(1) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na informace o průběhu, výsledcích vzdělávání žáka zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři, konzultačních hodin a třídních schůzek, konzultací s členy školního poradenského pracoviště nebo se zástupci vedení školy;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) obracet se na třídního učitele, školního psychologa, školního etopeda, výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitele školy nebo jeho zástupce se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně-vzdělávacímu procesu;
- d) na pomoc při hledání příčin a řešení prospěchových problémů žáka a pomoc při řešení problémů, které souvisí se specifickými vzdělávacími potřebami;
- e) dohodnout si s kompetentními pedagogickými pracovníky termín návštěvy školy za účelem řešení studijních, kázeňských nebo jiných problémů žáka;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na pomoc při ochraně žáka před projevy patologických jevů (diskriminace, šikanování, vandalismu, brutality, hazardu, rasismu, nepřátelství, násilí, kriminality apod.);
- h) volit a být voleni do školské rady;
- ch) úředně zplnomocnit zletilou osobu pro jednání se školou.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby nezletilý žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) neprodleně písemně hlásit třídnímu učiteli veškeré změny v osobních údajích;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 písm. a), g) a i) a 3 písm. a), c) a f) školského zákona (č.561/2024 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- f) aktivně se podílet na řešení prospěchových či kázeňských problémů žáka.

## Hlava III

### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

---

## §5 Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## §6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## §7 Docházka do školy

- a) každá nepřítomnost žáka může být omluvena pouze na základě předložených písemných dokladů, které potvrzují důvody žákovy nepřítomnosti;
- b) uvolnění z osobních důvodů nad 4 dny schvaluje ředitel školy na základě včasné podané žádosti, tj. minimálně 14 dní předem;
- c) pozdní příchod delší než 20 minut je považován za absenci;
- d) při pozdním příchodu je žákovi čas příchodu zaznamenán do elektronické třídní knihy;
- e) v případě zdravotních problémů, které neumožňují žákovi absolvovat tělesnou výchovu, může ředitel žáka uvolnit z tělesné výchovy. Toto uvolnění však může být realizováno pouze na základě lékařského doporučení a žádosti žáka či na základě vyhodnocení situace provedeného příslušným pedagogem. Žádost, včetně lékařského vyšetření, musí být doručena nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. O uvolnění může žák při trvalých zdravotních důvodech požádat vždy na začátku školního roku, to znamená do 30 dnů ode dne zahájení školního roku;
- f) uvolněný žák z tělesné výchovy se účastní výuky a sleduje hodinu pod dozorem vyučujícího, který je za něj stále zodpovědný. V žádném případě nesmí opustit tělocvičnu;
- g) při neaktivní účasti na hodinách tělesné výchovy - žák je přítomen, ale z nějakého důvodu necvičí, se v třídní knize zapíše poznámka, že žák necvičil a z jakého důvodu. Pokud neaktivní účast dosáhne takové míry, že vyučující nebude mít možnost získat dostatek podkladů pro hodnocení žáka, může být žák v daném pololetí z tělesné výchovy nehodnocen, přestože jeho docházka bude vyšší než 75%. Stejný postup platí i v předmětech, kdy jsou žáci povinni za určité časové období vypracovat a odevzdat práci nebo projekt (který je stěžejní pro celkové hodnocení - např. technický výkres) a tuto povinnost nesplní. V tom případě bude žákovi zapsána známka N, a pokud vyučující na konci pololetí nebude mít dostatek podkladů k hodnocení, může být žák rovněž v daném pololetí nehodnocen;
- h) **žáci zkrácené formy studia, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy, se této výuky neúčastní;**
- ch) neomluvená absence (NA) je řešena výchovnými opatřeními (viz §26 Zásady a pravidla pro ukládání kázeňských opatření odst. 5).

## §8 Období po ukončení výuky v posledním ročníku

V posledním ročníku vzdělávání v době, kdy je již ukončena výuka, žák nadále zůstává žákem školy, ale školu již nenavštěvuje – docházka žáků není evidována. Žákům rovněž není poskytováno školní stravování. Doba, kdy žák přestává být žákem školy, je stanovena školským zákonem a právními předpisy České republiky.

Žáci čtyřletých maturitních oborů s možností vykonání závěrečné zkoušky jsou povinni po posledním termínu závěrečné zkoušky na konci 3. ročníku absolvovat odbornou (individuální) praxi.

## §9 Průběh středního vzdělávání

- a)** uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí;
- b)** v průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka;
- c)** ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení;
- d)** o přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky;
- e)** ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody;
- f)** ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně;
- g)** ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;
- h)** zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;
- ch)** ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
- i)** podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování jsou stanoveny školním řádem;
- j)** žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- k)** jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;

**l)** žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## § 10 Ukončování vzdělávání

**(1)** Střední vzdělání s maturitní zkouškou získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu v délce 4 let denní formy vzdělávání, vzdělávacího programu nástavbového studia v délce 2 let denní formy vzdělávání nebo 3 let dálkové formy vzdělávání. Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce;

**(2)** Střední vzdělání s výučním listem získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu v délce 3 let denní formy vzdělávání nebo vzdělávacího programu zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem. Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## Hlava IV

### Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků se zaměstnanci ve škole

---

#### §11 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků se zaměstnanci školy

- a)** vzájemné vztahy žáků, rodičů a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole se musí zakládat na vzájemné úctě, názorové toleranci, důstojnosti, respektu a solidaritě;
- b)** každý člověk je povinen dodržovat v areálu školy a přilehlých prostorách pravidla slušného chování,
- c)** pedagogové se řídí kodexem učitele, který je přílohou tohoto školního řádu;
- d)** nevhodné chování žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům a jiným osobám v prostorách školy a na akcích pořádaných školou bude považováno za důvod pro uložení výchovného opatření. V případě závažnějšího porušení pravidel chování je žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování;
- e)** pracovníci školy dávají žákům, případně zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího plánu, školního řádu a nezbytných organizačních záležitostí;
- f)** žáci při setkání s dospělou osobou v prostorách školy zdraví, při vstupu dospělé osoby do učebny zdraví povstáním;
- g)** žáci respektují pedagogické a ostatní pracovníky školy a používají při kontaktu se zaměstnanci školy oslovení paní/pane s připojením služebního titulu a v prostorách školy jsou povinni se na vyzvání představit, a sdělit jméno třídního učitele kterémukoliv zaměstnanci školy;
- h)** pro elektronickou komunikaci s pedagogickými pracovníky jsou žáci a zákonní zástupci povinni využívat výhradně aplikaci Bakaláři;
- ch)** hromadné informace o činnosti školy budou podávány třídními učiteli dvakrát do roka na třídních schůzkách (listopad, duben);
- i)** v případě vážného kázeňského přestupku bude zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba mající ke zletilému vyživovací povinnost informována třídním učitelem písemně nebo prostřednictvím aplikace Bakaláři.



## §12 Konzultace s pedagogickými pracovníky a postup pro vyřizování podnětů

- a)** v případě výhrad k hodnocení v některém z předmětů nebo v případě osobního sporu s některým z vyučujících se žák nebo zákonný zástupce může obrátit nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele nebo učitelku, poté na zástupce vedení školy, případně ředitele školy;
- b)** v případě jiných podnětů se žák nebo zákonný zástupce může obrátit na třídního učitele nebo učitelku, poté na zástupce vedení školy, případně ředitele školy;
- c)** žáci mají možnost využít schránku důvěry, která je umístěna ve 3. patře budovy teoretické výuky;
- d)** žáci a zákonní zástupci mohou využít možnosti konzultace s pedagogickými pracovníky:
  - ✓ na začátku školního roku stanoví jednotliví vyučující žákům své konzultační hodiny - pokud si vyučující teoretických předmětů nestanoví konzultační hodiny jinak, probíhají jejich konzultační hodiny každou první středu v měsíci od 14:10 do 14:50 s výjimkou vyučujících praktické výuky, když jejich výuka končí později, v tom případě je nutné si konzultaci předem domluvit;
  - ✓ po předchozí domluvě s vyučujícím může žák v domluvených hodinách konzultovat s vyučujícím případné nejasnosti v probíraném učivu;
  - ✓ konzultaci zákonného zástupce nezletilého žáka, žáka nebo rodiče zletilého žáka s vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy, školním psychologem, výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence je nutno domluvit předem telefonicky, zprávou prostřednictvím aplikace Bakaláři, případně e-mailem.

## Hlava V

### Provoz a vnitřní režim školy

---

## §13 Povinnosti žáků ve vztahu k provozu a vnitřnímu režimu školy

Žáci jsou povinni:

- a)** pro vstup do areálu školy použít platnou přístupovou čipovou kartu, kterou přiloží k turniketu a po jeho otevření projdou do prostoru, kde je každý žák, zaměstnanec a návštěvník školy povinen se podrobit bezpečnostní kontrole, tj. kontrole totožnosti, kontrole batohu, tašky, osobního zavazadla apod., rentgenovým přístrojem; osoby vstupující do prostor školy jsou povinny vyndat osobní věci z kovu, které mají přímo u sebe (např. v kapse), a před projitím bezpečnostním rámem je umístit na stůl vedle rámu – poté projít bezpečnostním rámem a po kontrole si vzít své věci ze stolu zpět a postupovat podle pokynů zaměstnanců školy;
- b)** při odchodu z budovy školy projít bezpečnostním rámem a přiložit přístupovou čipovou kartu k turniketu a po jeho otevření projít turniketem a opustit budovu školy;
- c)** žákům je přísně zakázáno přeskakovat, podlézat či jinak obcházet vstupní turnikety nebo svou přístupovou kartou umožnit vstup do budovy nebo odchod z ní jinému člověku;
- d)** v případě nefunkčnosti, zapomenutí nebo ztráty přístupové karty nahlásit tuto skutečnost vrátné/vrátnému - pokud žák nemá přístupovou kartu, má vrátná/vrátný právo požádat žáka o prokázání totožnosti, jinak nebude do areálu školy vpuštěn; žákovi bude vrátným/vrátnou po složení vratné zálohy 100 Kč zapůjčena náhradní přístupová karta, kterou musí při odchodu ze školy na vrátnici odevzdat vrátné/vrátnému, poté mu bude vrácena složená záloha 100 Kč;
- e)** v případě ztráty přístupové karty je žák povinen si v sekretariátu statutární zástupkyně (1. patro budovy teorie) nejpozději do druhého dne obstarat novou přístupovou kartu;
- f)** v prostorách budovy školy se z bezpečnostních důvodů pohybovat výhradně bez pokrývky hlavy (včetně kapuce na hlavě);
- g)** chodit do školy vhodně a čistě oblečen; při výuce předmětu tělesná výchova musí žák mít sportovní obuv používanou pouze na tento předmět;
- h)** o přestávce nechávat otevřené dveře do učeben;
- ch)** řídit se stanoveným rozvrhem hodin (včetně přidělených učeben), který je závazný pro žáky i učitele;

- i)** žák je povinen průběžně sledovat změny v rozvrhu v systému Bakaláři a na nástěnce u vstupu do 1. patra budovy teoretické výuky a těmito změnami se řídit; pokud žákovi není případná změna srozumitelná nebo zjistí, že v rozvrhu je nějaká nesrovnalost, je povinen o tom informovat třídního učitele, případně zástupce ředitele školy;
- j)** během vyučování je zakázáno používat mobilní telefon či jiné elektronické zařízení, které nesouvisí s výukou, a ve škole takováto zařízení dobíjet. Za ztrátu zařízení škola neodpovídá;
- k)** k větrání používat pouze spodní výklopnou část okna, a to pouze ve výklopném větracím režimu – manipulace s bezpečnostním zajišťovacím mechanismem okna či jeho úplné otevření (tak, že není zajištěno proti úplnému vyklopení) je považováno za hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti;
- l)** otevření horní části okna lze umožnit pouze se souhlasem vyučujícího a jen v době jeho přítomnosti v učebně; vyučující musí při odchodu zajistit opětovné uzavření horní části okna;
- m)** dodržovat stanovenou vyučovací dobu a neopouštět v době výuky a přestávek (s výjimkou volné vyučovací hodiny) budovu školy bez písemného souhlasu (propustky) od třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, který je u nezletilých žáků vystaven výhradně na základě písemného požadavku zákonného zástupce prostřednictvím aplikace Bakaláři;
- n)** žákům se nedoporučuje nosit do školy větší peněžní obnosy a cenné předměty; za ztrátu nebo odcizení škola nenese zodpovědnost;
- o)** žáci se zbytečně nezdržují v prostorách školy před vyučováním ani po něm.

## §14 Vstup zákonných zástupců do budovy školy

V průběhu vyučování i mimo ně jsou zákonný zástupce a další osoby, kteří chtějí vstoupit do budovy školy, povinni:

- a)** nahlásit se na recepci školy, sdělit za jakým účelem chtějí školu navštívit a s kým se chtějí setkat;
- b)** prokázat se pracovníkovi recepcce platným průkazem totožnosti;
- c)** na vyzvání se podrobit z bezpečnostních důvodů kontrole.

## §15 Vyučování

(1) Teoretické a praktické vyučování je na Akademii řemesel Praha - Střední škole technické organizováno takto:

- ✓ dohled nad žáky začíná 15 minut před začátkem výuky;
- ✓ v době od 8.00 do 13.15 hod. je budova školy uzamčena;
- ✓ během volných hodin je vyučování žáka přerušeno a dohled nad žáky škola nezajišťuje;
- ✓ aktuální změny rozvrhu vyučování zveřejňuje zástupce ředitele prostřednictvím systému Bakaláři a na úřední tabuli den předem; v případě nutnosti může dojít ke změně rozvrhu i v průběhu aktuálního dne;
- ✓ je-li součástí výuky mimoškolní akce, stanoví místo a čas srazu **a ukončení akce** vedoucí akce (vyučující) po předchozím souhlasu ředitele školy; u nezletilých žáků musí být zákonní zástupci informováni **písemnou formou nejméně 1 den předem**;
- ✓ na Akademii řemesel Praha - Střední škole technické probíhá teoretická výuka a praktická výuka (resp. odborný výcvik):
  1. v budově a areálu školy AŘP - SŠT - Zelený pruh 1294/52, Praha 4, 147 08
  2. na odloučeném pracovišti AŘP - SŠT - Vrbova 1233, Praha 4 – Braník
  3. v provozovnách či prostorech smluvních firem spolupracujících se školou na vzdělávacím procesu nebo jiných místech, kde taková firma vykonává svou činnost
- ✓ vzdělávání v praktickém vyučování, odborném výcviku a v provozovnách smluvních firem vždy probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, školním řádem, právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy a pravidly daných firem. Výuka se zde neřídí striktně podle časového rozpisu vyučovacích hodin uvedeného v rozvrhu hodin – může tak začínat a končit v jiný čas, než je začátek a konec vyučovací hodiny uvedený v rozvrhu;

- ✓ ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;

## (2) Teoretické vyučování

### Časové rozvržení vyučovacích hodin:

hodina   doba trvání od - do	hodina   doba trvání od – do
0. 7.10 - 7.55	6. 12.25 - 13.10
1. 8.00 - 8.45	7. 13.15 - 14.00
2. 8.50 - 9.35	8. 14.05 - 14.50
3. 9.55 - 10.40	9. 14.55 - 15.40
4. 10.45 - 11.30	10. 15.50 - 16.35
5. 11.35 - 12.20	11. 16.40 - 17.25
	12. 17.30 - 18.15
	13. 18.20 - 19.05

- ✓ v teoretickém vyučování je rozvrh sestaven z vyučovacích hodin, kdy jedna vyučovací hodina trvá 45 minut;
- ✓ nejvyšší počet vyučovacích hodin bez polední přestávky je 7;
- ✓ vyučovací hodiny lze v některých předmětech spojovat do 90 minutových bloků;
- ✓ v případě, že výuka probíhá jinou organizační formou, než jsou vyučovací hodiny, určí délku a zařazení přestávek pedagogický dozor nebo vyučující, který je pověřený vedením akce, a to s ohledem na charakter činnosti a psychohygienické zásady;
- ✓ nejnižší průměrný počet žáků ve třídě je 17, nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 (34);
- ✓ při dělení na výuku cizích jazyků je nejnižší průměrný počet žáků 9, nejvyšší počet žáků ve skupině je 23; skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku;
- ✓ výuka v laboratořích, odborných a počítačových učebnách probíhá podle řádu dané učebny;
- ✓ se souhlasem vyučujícího může žák používat při výuce vlastní elektronická zařízení (např. mobilní telefon, tablet apod.).

## (3) Praktické vyučování a odborný výcvik - Denní studium

- ✓ vyučovací hodiny v praktické výuce oproti rozvrhu trvají 60 minut a proto čas začátku a konce vyučování uvedený v rozvrhu vyučovacích hodin neodpovídá reálnému času, kdy skutečně výuka začíná a končí. Praktická výuka začíná v 7.00 a probíhá v délce stanovené ŠVP příslušného oboru s vloženou 30minutovou přestávkou na oběd. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v odborném výcviku za den je 8;
- ✓ počty žáků ve skupinách se řídí právními předpisy České republiky.

## (4) Pořádková služba

- ✓ na každý týden určí třídní učitel pořádkovou službu, která zodpovídá za čistotu a pořádek ve třídě a plní pokyny vyučujících, po ukončení vyučování kontroluje, zda jsou zvednuté židle a zavřená okna a vypíná světla;
- ✓ jména službou pověřených žáků se předem zapisují do třídní knihy. V případě, že některý z vybraných žáků chybí, přebírá automaticky službu se všemi povinnostmi následující žák v abecedě;
- ✓ v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí služba tuto skutečnost zástupci ředitele školy.

## Hlava VI

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

---

## §16 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

### (1) Povinnosti žáků

- a)** účastnit se předepsaných školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- b)** dodržovat bezpečnostní předpisy, chovat se v prostorách školy a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, chránit své fyzické a duševní zdraví a zdraví ostatních spolužáků.
- c)** dodržovat pravidla chování ve specializovaných učebnách a dílnách – dle provozního řádu učeben, resp. dílen;
- d)** řídit se při výuce tělesné výchovy zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku vyučujícím tělesné výchovy. Toto poučení potvrdí žáci svým podpisem a vyučující tělesné výchovy provede záznam o proběhlém poučení do třídní knihy. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví rovněž na lyžařských či jiných kurzech a dalších činnostech, které škola organizuje (sportovní dny apod.) – žáci jsou prokazatelně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví před zahájením kurzu či jiné události, kterou škola organizuje, žáci toto poučení potvrdí svým podpisem. Organizátor kurzu či jiné události provede o proběhlém poučení záznam do třídní knihy. V ubytovacích zařízeních žáci dodržují rovněž vnitřní řád těchto zařízení;
- e)** pokud žák zjistí, že vznikl požár nebo hrozí nebezpečí vzniku požáru či nastala situace, kdy hrozí nebezpečí škody na zdraví nebo na majetku, je povinen tuto skutečnost nahlásit nejbližšímu pracovníku školy;
- f)** v případě nevolnosti nebo úrazu (i drobného úrazu) během vyučování je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo nejbližše dostupnému pedagogickému pracovníkovi školy. Jestliže k úrazu dojde mimo vyučovací hodinu, nahlásí žák úraz nejbližše dostupnému pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli. Žák v žádném případě nesmí školu opustit bez oznámení. Úraz musí být bezodkladně zaznamenán pracovníkem školy, kterého žák oslovil, do knihy úrazů. Tato povinnost platí i v případě, že se úraz nebo drobné poranění stane na mimoškolní akci;
- g)** v případě akutního nebezpečí při úrazu nebo nevolnosti žáka přivolá zaměstnanec školy záchrannou službu;
- h)** neprodleně písemně hlásit veškeré změny v osobních údajích a zdravotním stavu třídnímu učiteli;
- ch)** nahlásit nejbližše dostupnému zaměstnanci školy jakoukoli závadu nebo skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy;
- i)** při přecházení žáků do prostor pro vyučování v jiné budově školy nebo prostoru firmy či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního (případně drážního) provozu a pokyny pedagogického dozoru.

### (2) Žákům je zejména zakázáno

- a)** přinášet do prostor školy nebo na akce pořádaných školou zbraně, zdraví ohrožující věci (například pyrotechnika, výbušniny, chemické látky apod.);
- b)** manipulovat s otevíracími nůžkami bezpečnostního mechanismu pro vyklápění oken;
- c)** vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty;
- d)** jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací a používat v prostorách školy soukromé elektrické spotřebiče bez souhlasu vedení školy;
- e)** manipulovat v prostorách školy s otevřeným ohněm;

## §17 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### (1) Povinnosti žáků

**a)** předcházet patologickým jevům ve svém okolí (diskriminaci, šikanování, vandalismu, brutalitě, hazardu, rasismu, nepřátelství, násilí, kriminalitě apod.). V případě kontaktu s uvedenými jevy nebo jejich náznaky o nich neprodleně informovat třídního učitele, případně vedení školy nebo pracovníky školního poradenského pracoviště. Všichni pracovníci školy jsou povinni neprodleně řešit šikanování (i pouhé náznaky) či náznaky agresivity a násilí žáků se školním etopedem (specialistou na řešení šikany) a školním metodikem prevence;

**b)** v případě důvodného podezření na intoxikaci alkoholem nebo jinou návykovou látkou (nealkoholovou drogou, marihuanou, pervitinem, LSD, extází, heroinem apod.) se žák v návaznosti na bezpečnost práce a možné ohrožení žáka samotného nebo jeho okolí podrobí orientačnímu testu na přítomnost alkoholu nebo návykové látky (podrobněji viz Preventivní program AŘP-SŠT.):

- ✓ o jeho výsledku pořizuje zápis pedagogický pracovník, který orientační test nařídil. Potvrdí-li se podezření z požití alkoholu, neprodleně se uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka, vyzve se k jeho vyzvednutí a žák se vyřadí z procesu vzdělávání - vzniklá absence se považuje za neomluvenou;
- ✓ u zletilých žáků se kontaktuje osoba, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost;
- ✓ v naléhavých případech se volá lékařská záchraná služba.

### (2) Žákům je zejména zakázáno

**a)** požívat alkohol, užívat přírodní i uměle vyrobené konopné látky, kouřit nebo užívat tabákové výrobky; stejný zákaz platí také pro užívání elektronické cigarety a nikotinových sáčků. V prostorách školy je rovněž zakázáno tyto látky a věci přechovávat, distribuovat je či s nimi jakýmkoli jiným způsobem manipulovat nebo nakládat;

**b)** do vnitřních i vnějších prostor školy vnášet a ve škole a při všech školních akcích užívat, prodávat (distribuovat), nabízet, zprostředkovávat, opatřovat, darovat, podávat, přechovávat či propagovat návykové látky a jedy, anebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;

**c)** být pod vlivem alkoholu, konopných látek (přírodního původu či uměle vyrobených) a jiných návykových látek;

**d)** navádět jiné osoby k užívání návykových látek;

**e)** šířit tiskoviny a jiné materiály propagující extremistické ideologie, rasismus, nacismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení, které by mohly fyzicky nebo duševně poškodit zdraví člověka nebo by mohly záporně ovlivňovat vývoj osobnosti;

**f)** ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilnosti a propagace násilí a nesnášenlivých postojů, nátlaku;

**g)** propagovat hnutí potlačující lidská práva – takové jednání je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření;

**h)** úmyslně verbálně nebo fyzicky napadat žáky, pedagogy a ostatní zaměstnance školy;

**ch)** obdobně je zakázáno úmyslně nepřímou (s využitím komunikační či výpočetní techniky) napadat žáky, pedagogy a ostatní zaměstnance školy;

**i)** šikanovat spolužáky nebo pedagogické pracovníky, školní šikanou se rozumí jednání, které omezuje některá práva žáka fyzickým nebo psychickým násilím, kdy jeden nebo více žáků úmyslně, zpravidla opakovaně, týrá nebo zotročuje spolužáka či spolužáky a používá k tomu agresi a manipulaci. Při podezření, že je některý žák šikanován, bude situace odborně vyšetřena specialistou. Toto jednání může být provázeno činy, které je možné považovat za trestné (omezování osobní svobody, vydírání, vzbuzení důvodné obavy, loupež, poškozování cizí věci apod.) a jsou v kompetenci šetření policie;

**j)** navádět spolužáky k porušování školního řádu.

## §18 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a)** pokud žák onemocní nebo se dostal do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka, zletilý žák neprodleně řediteli školy, takovému žákovi je umožněno zúčastnit se vyučování jen po předložení kladného rozhodnutí ošetřujícího lékaře;
- b)** žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí;
- c)** škola žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, apod.), oddělí od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé osoby.

## Hlava VII

### Podmínky pro zacházení s majetkem ve škole ze strany žáků

---

#### §19 Zacházení s majetkem ve škole

##### (1) Povinnosti žáka

- a)** chovat se v prostorách školy tak, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování nebo ničení majetku školy, tato povinnost platí i na akcích pořádaných školou mimo budovu školy ve vztahu k cizímu majetku;
- b)** ztrátu, odcizení nebo poškození osobního majetku žáka je žák povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu;
- c)** v případě, že žák nalezne nezajištěný majetek, je povinen odevzdat jej neprodleně na sekretariátu statutární zástupkyně v 1. patře budovy školy. Informace o nalezeném majetku se následně zveřejní na nástěnce na schodišti v 1. patře budovy školy;

##### (2) Žákům je zejména zakázáno

- a)** ničit úmyslně zařízení, materiál, strojní a jiné vybavení či zapůjčené nářadí, pomůcky a učebnice školy. V případě způsobení škody je žák (zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit v plné výši;
- b)** bez pokynu vyučujícího manipulovat s vybavením třídy (projektor, notebook vyučujícího, nábytek, ovladače, otevírací nůžky bezpečnostního mechanismu oken, apod.).

#### §20 Odpovědnost za škodu

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků odpovídají za žákem způsobenou škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku a podle zvláštní úpravy §391 zákona č. 262/2006, zákoník práce.

## Hlava VIII

### Modulové prvky ve výuce

---

#### §21 Modulová výuka

- a)** jednotlivé moduly jsou tematickým celkem zabývajícím se určitou problematikou v průřezu i několika vyučoványými předměty, které se podílejí na obsahu svou vahou, rozsahem, významem;
- b)** učivo v modulech je výběrem pro obor stěžejních kompetencí, které vedou žáka k úspěšnému ukončení vzdělávání na úrovni pro obor potřebné;
- c)** úspěšné uzavření modulu je mnohdy podmínkou pro možnost absolvování a ukončení modulů navazujících;
- d)** úspěšné složení modulů v daném ročníku příslušného oboru je podmínkou pro postup do ročníku následujícího;

- e) úspěšné složení modulů v daném ročníku příslušného oboru **není** automaticky zárukou prospěchu z předmětu, který se svým obsahem podílel na modulových tématech;
- f) průběh vzdělávání za použití modulových prvků je zaznamenáván do **modulové knížky**, kterou žák obdrží na konci studia;
- g) způsob hodnocení modulové výuky viz **Klasifikační řád**.

## Hlava IX

### Podmínky ukládání výchovných opatření

---

#### §22 Výchovná opatření

Výchovná opatření ukládá či uděluje třídní učitel nebo ředitel školy, na základě vlastního zjištění, podnětů a podkladů od vyučujících, zaměstnanců školy nebo na základě informací z třídní knihy.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

O uložení či udělení výchovného opatření zletilému žákovi informuje písemně třídní učitel rovněž rodiče žáka, kteří plní vůči žákovi vyživovací povinnost – zápisem do aplikace Bakaláři.

#### §23 Pochvaly a jiná ocenění – pravidla pro jejich ukládání

**a) pochvala třídního učitele:** třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;

**b) pochvala ředitele školy:** ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, je vydávána v písemné formě do ruky žáka a zápisem do aplikace Bakaláři; pochvala ředitele školy může být uvedena na vysvědčení;

**c) ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka prostřednictvím záznamu do aplikace Bakaláři; udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.**

#### §24 Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtku třídního učitele;
- c) důtku ředitele školy;
- d) podmíněné vyloučení nebo vyloučení.

(1) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto

školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(2) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka:

- ✓ napomenutí a důtka třídního učitele – zápisem do systému Bakalář;
- ✓ důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení – zápisem do systému Bakalář a doporučeným dopisem.

(3) **Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti - při závažném přestupku může být posloupnost výchovných opatření pomínuta.**

## §25 Závažné zaviněné porušení školního řádu

(1) Za závažné zaviněné porušení školního řádu je považováno zejména:

**a)** zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům;

**b)** požití, užití, přechovávání nebo distribuce návykové látky v prostorách školy nebo na akci pořádané školou či její poskytování ostatním;

**c)** přítomnost žáka v prostorách školy nebo na akci pořádané školou pod vlivem návykové látky;

**d)** donesení do prostor školy nebo na akce pořádané školou nebezpečné chemikálie, zbraně, výbušniny, případně jiných předmětů nebo věcí, které ohrožují nebo potenciálně mohou ohrožovat bezpečnost lidí v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou;

**e)** prokazatelný fyzický útok či napadení jiného žáka, zaměstnance školy nebo jiné osoby v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou či navádění k němu nebo domlouvání se na něm;

**f)** šikanování ve škole nebo na akcích pořádaných školou;

**g)** krádež věci v prostorách školy nebo na akci pořádané školou, nebo navádění ke krádeži;

**h)** hrubé porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

**ch)** chování a jednání, které ohrožuje bezpečnost ve škole nebo mravní výchovu žáků;

**i)** úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;

**j)** opakovaná neomluvená absence žáka v návaznosti na předchozí výchovná opatření;

**k)** pozměňování či falšování dokumentů dokládající důvod žákovi absence nebo uvedení nepravdivých údajů při omlouvání absence, případně v žádosti o uvolnění z vyučování;

**l)** donesení pornografie nebo jiných předmětů či materiálů, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků do prostor školy nebo na akce pořádané školou;

**m)** propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásání rasové, etnické, národnostní, náboženské či třídní zášti;

**n)** úmyslné poškozování majetku školy, ostatních žáků nebo jiných právnických nebo fyzických osob v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou;

**o)** pořizování (natáčení) jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou bez předchozí domluvy s pedagogem. Pořízení, zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu, a to i v případě, že nahrávaný žák nebo žáci s nahráváním souhlasili;

**p)** opakované méně závažné porušování školního řádu poté, co již byla uložena důtka třídního učitele nebo ředitele školy.

(2) V případě bodů a) až f) z výše uvedeného výčtu je možno žáka vyloučit ze školy bez jakéhokoliv předchozího napomenutí.

## §26 Zásady a pravidla pro ukládání kázeňských opatření

(1) **Napomenutí třídního učitele:** ukládá se žákovi ústně společně se zápisem do karty žáka v programu Bakaláři, kde je výchovné opatření viditelné i pro zákonné zástupce. Je ukládáno za méně závažné porušení školního řádu a pravidel slušného chování, jako například:



- a) neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka;
- b) nevhodné chování v prostorách školy při výuce i o přestávkách a na akcích pořádaných školou;
- c) neplnění povinností vyplývajících z povinností žáka (nenošení nebo zapominání cvičebního úboru, opakované zapominání školních pomůcek, nepoužívání povinných ochranných pomůcek, věnování se činností při výuce, které s výukou nesouvisí);
- d) používání elektronického zařízení při výuce bez souhlasu vyučujícího;
- e) neplnění povinností vyplývajících z povinných činností služby;
- f) nedodržování hygienických zásad;
- g) nošení pokrývky hlavy v prostorách školy;
- h) drobné porušování BOZP;
- ch) opakované pozdní příchody do vyučování;
- i) neomluvená absence;
- j) pozdní omlouvání absence nebo jiný nesprávný postup při omlouvání absence dle školního řádu.

**(2) Důtka třídního učitele:** zaznamenává se do systému Bakaláři. V případě, že to třídní učitel uzná za potřebné, kontaktuje zákonné zástupce i telefonicky. Je ukládána za závažnější nebo opakované méně závažné porušení školního řádu a pravidel slušného chování, jako například:

- a) opakované porušování školního řádu – opakované přestupky z kategorie Napomenutí třídního učitele;
- b) další pozdní příchody do vyučování;
- c) další neomluvená absence;
- d) nošení nebezpečných předmětů do školy – nožičky, zápalky, zapalovače apod.;
- e) vulgárnost vůči spolužákům;
- f) závažnější porušování BOZP.

**(3) Důtka ředitele školy:** se zpravidla ukládá po projednání na výchovné komisi, na kterou je žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce pozván, a kde jsou projednány jeho kázeňské přestupky. Uložení důtky schvaluje ředitel školy a vydává personalistka. Důtka ředitele školy je spojena se sníženým stupněm z chování – uspokojivé, hodnocení stupněm z chování velmi dobré je možné pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelně oznámí žákovi a zákonnému zástupci žáka její uložení. Toto opatření je ukládáno za závažná nebo opakovaná méně závažná porušení školního řádu a pravidel slušného chování, jako například:

- a) opakované porušování školního řádu – opakované přestupky z kategorie důtka a napomenutí třídního učitele;
- b) vulgárnost vůči zaměstnancům školy nebo jiným dospělým osobám v prostorách školy, případně na akcích pořádaných školou;
- c) hrubě nevhodné chování vůči vyučujícím či žákům;
- d) úmyslné poškození majetku školy nebo žáků;
- e) porušování BOZP;
- f) kouření, požití alkoholických nápojů či přítomnost pod vlivem alkoholu v prostorách školy a na akcích pořádaných školou;
- g) přechovávání, užívání nikotinových sáčků v areálu školy nebo na akci pořádané školou;
- h) přechovávání, užívání psychoaktivních látek v areálu školy nebo na akci pořádané školou;
- ch) opuštění budovy školy v průběhu vyučování (vyjma volné hodiny před odpoledním vyučováním) bez předchozího uvolnění třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem;

i) další pozdní příchody do vyučování;

j) další neomluvená absence;

**(4) Podmíněné vyloučení a vyloučení:** rozhoduje o něm ředitel školy ve správním řízení na návrh třídního učitele. V rámci rozhodování je v souladu se správním řádem umožněno žákovi a jeho zákonným zástupcům účastnit se jednání, při kterém se za účasti výchovné komise má žák a jeho zákonní zástupci právo vyjádřit se ke vzniklé situaci a seznámit se s podklady pro toto výchovné opatření. Tato opatření jsou ukládána za závažné porušení školního řádu (viz §25 Závažné zaviněné porušení školního řádu) nebo za opakované porušování školního řádu, které následuje po dříve uložených kázeňských opatřeních. Podmíněné vyloučení je vázáno se sníženým stupněm z chování – neuspokojivé.

#### **(5) Výchovná opatření za neomluvenou absenci žáků**

Uvedená výchovná opatření platí za předpokladu, že žák nemá v průběhu příslušného pololetí jiné kázeňské přestupky.

##### **a) Pozdní příchody neomluvené (PP)**

5-10 PP - napomenutí třídního učitele

dalších

1-5 PP - důtka třídního učitele

dalších

1-5 - důtka ředitele školy a snížený stupeň chování – uspokojivé

##### **b) Neomluvené hodiny (A)**

1-8 A - napomenutí třídního učitele

za dalších

1 -24 A - důtka třídního učitele

za dalších

1-40 A - důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování - uspokojivé

za dalších

1-8 A podmíněné vyloučení a snížený stupeň z chování – neuspokojivé

za dalších

1-8 A vyloučení

#### **(6) Chování žáků v dálkové a zkrácené dálkové formě vzdělávání se nehodnotí.**

**(7)** Pokud se žák dopustí jednání nebo chování, jež není řešeno v odstavcích (1) až (5) §26 a které třídní učitel nebo pedagogická rada shledá jako přestupek proti školnímu řádu, může být žákovi podle závažnosti jeho přestupku uloženo kázeňské opatření v souladu se stupnicí kázeňských opatření.

## Hlava X

### Omlouvání absence

---

#### §27 Omlouvání absence

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.** Je povinen tak učinit prostřednictvím omluvenky v aplikaci Bakaláři (ve výjimečných případech e-mailem nebo telefonicky);
- b) doložit omluvu nepřítomnosti v souladu s pravidly školního řádu nejpozději do 2 dnů po nástupu do školy** prostřednictvím omluvenky v aplikaci Bakaláři a písemným záznamem v omluvném listu;
- c) v případě častých omluv nebo pochybností u žáků s často opakovanou absencí - při podezření na záškoláctví je třídní učitel oprávněn požadovat společně s omluvenkou od zákonného zástupce doložení důvodu absence od lékaře nebo úřadu a to u zletilého i nezletilého žáka.** Tuto skutečnost musí však žákovi prokazatelně sdělit (prostřednictvím aplikace Bakaláři);
- d) absenci nezletilého žáka do 4 dnů může omluvit zákonný zástupce nebo zletilý žák.** Důvod delší absence musí být doložen lékařským potvrzením nebo potvrzením od úřadu či jiným relevantním způsobem;
- e) při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování je žák povinen se uvolnit u třídního učitele (v případě nepřítomnosti třídního učitele u zástupce třídního učitele, případně vyučujícího nebo zástupce ředitele školy).** Pro uvolnění nezletilého žáka v průběhu vyučování musí pedagogický pracovník, který žáka uvolňuje, požadovat souhlas zákonného zástupce žáka s jeho odchodem z budovy školy – a to prokazatelně formou zprávy v aplikaci Bakaláři nebo písemně;
- f) pokud žák opustí budovu školy v průběhu vyučování bez řádné omluvy a souhlasu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka (viz písmeno e)), budou hodiny jeho nepřítomnosti evidovány jako neomluvené.** Toto opatření ve stejné míře platí i na školních akcích. Pokud se akce pořádané školou konají mimo budovu školy, nesmí se žáci vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků a pedagogického dozoru nebo z určeného místa;
- g) nemůže-li se žák účastnit výuky z důvodů předem známých, je povinen požádat třídního učitele o uvolnění v dostatečném časovém předstihu;**
- h) návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.**

## Hlava XI

### Podmínky pro zajištění ochrany osobních údajů osob

---

#### §28 Ochrana osobních údajů

- a) pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, které musí bezpečně ukládat, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.** Pedagogický pracovník nesmí poskytovat tyto údaje subjektům, které na ně nemají zákonný nárok;
- b) zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo na ochranu osobních údajů podle platných právních předpisů, nařízení a zákonů České republiky, na přístup k nim, na jejich opravu nebo výmaz a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů;**
- c) zpracování osobních údajů nad rámec zákona je možné pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.**

## Hlava XII

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

---

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v příloze tohoto školního řádu - příloha č. 1  
Klasifikační řád.

Pravidla distanční výuky a hodnocení žáka v době distanční výuky jsou uvedena v příloze tohoto školního řádu – příloha č. 2.

#### §29 Zkoušky

- ✓ opravná zkouška je komisionální;
- ✓ v případě pochybností o správnosti hodnocení z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může být žák podroben v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoumání výsledků hodnocení pouze jednou;
- ✓ v případě nutnosti doplnění podkladů pro hodnocení může ředitel školy nařídit dozkoušení žáka. O termínu dozkoušení nemusí ředitel školy předem informovat zákonného zástupce nezletilého žáka;
- ✓ v uvedeném případě dozkoušení žáka provádí vyučující daného předmětu za přítomnosti vyučujícího stejného nebo příbuzného předmětu, kterého stanoví ředitel školy z důvodu objektivního hodnocení;
- ✓ výsledek dozkoušení sdělí zkoušející žákovi ihned po dozkoušení.

## Hlava XIII

### Závěrečná ustanovení

---

Výklad tohoto školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podávají ředitel školy a podle povahy věci zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou.

Vydáním tohoto školního řádu se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2024.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 12. 2024.

V Praze dne 29. 11. 2024

Ing. Drahoslav Matonoha

ředitel školy